



COMUNE DI RONCO SCRIVIA
Città Metropolitana di Genova

AREA TECNICA

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI AUTOMEZZO USATO
DI PROPRIETÀ COMUNALE**

In esecuzione alla Determina n. 315 del 02 dicembre 2020

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Ronco Scrivia intende vendere il seguente mezzo usato di proprietà comunale con Asta Pubblica, secondo il metodo delle offerte segrete a norma dell'articolo 73 lettera "c" del Regio Decreto 25.05.1924 n° 827 che sarà espletata presso la sede comunale, 1° piano, Corso Italia n. 7 CAP 16019 Ronco Scrivia (GE)

Il mezzo posto in vendita e il prezzo stimato a base d'asta è il seguente:

Modello	Anno immatricolazione	Prezzo base d'asta
Autocarro Fiat Iveco 80 14 completo di vomero universale Fresia tipo T.O. larghezza di sgombero mt. 2.60	1997	€ 5.000,00

Il prezzo suddetto si intende fuori campo IVA ai sensi degli artt. 2, 3 e 4 del D.P.R. n. 633/1972 significando che si tratta di mezzo in uso alla scrivente Amministrazione Comunale per compiti istituzionali.

Il mezzo è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Il lotto in vendita è descritto nella scheda tecnica di stima allegato c) al presente bando. Per prendere appuntamento per la visione del mezzo e quant'altro necessario contattare il comune di Ronco Scrivia, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00, nella persona della Geom. Sabrina Bartolini in qualità

di Responsabile Unico del Procedimento o del Sig. Franco Biglieri telefono n. 010.96.59.017/38, mail lavoripubblici@comune.roncoscrivia.ge.it.

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete, sul mezzo posto in vendita, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta indicato nel presente bando. **Non sono ammesse offerte al ribasso o alla pari.** Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di unica offerta. In caso di offerte uguali si procederà tramite sorteggio pubblico.

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Pubblico incanto, secondo il metodo delle offerte segrete, a norma dell'art. 73 lettera "c" del Regio Decreto 25.05.1924 n° 827 e s.m.

TERMINI, MODALITÀ , INDIRIZZO DI RICEZIONE DELL'OFFERTA E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Il plico chiuso e siglato ai lembi contenente offerta e documentazione dovrà pervenire al seguente indirizzo: **Comune di Ronco Scrivia – Ufficio protocollo, Corso Italia 7 16019 Ronco Scrivia (GE), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 dicembre 2020**

Il recapito del plico chiuso e siglato potrà essere effettuato direttamente o a mezzo posta. È ammessa anche la consegna diretta o tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. La consegna diretta o tramite agenzia di recapito dovrà esclusivamente effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo - Corso Italia 7 previo appuntamento telefonico al numero 010.96.59.013.

Si rammenta che non si ritireranno plichi in orari diversi da quelli indicati.

Oltre il termine stabilito non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica il giorno 18 dicembre 2020 alle ore 12.30 presso la sede Comunale, sala Consiglio in Corso Italia 7, 1° piano.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto precedente.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto e al giorno della gara “ **Asta pubblica vendita mezzo comunale**” e la dicitura “NON APRIRE”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con cera-lacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente “**A - Documentazione**” e “**B - Offerta economica**”.

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **DOMANDA** di partecipazione alla gara (mediante utilizzo modulistica allegata), sottoscritta dal Richiedente o dal legale rappresentante in caso di impresa; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; Alla domanda dovrà essere unita la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara:
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del cpp, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
 - che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, anche non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione a gare di appalto pubbliche;
 - in caso di ditta o società, che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - di aver preso esatta e completa visione dei mezzi usati in vendita e relativi documenti e che gli stessi sono accettati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
 - di aver preso atto che tutte le spese inerenti il trasferimento di proprietà dei mezzi sono a totale carico della parte acquirente;
 - di accettare senza condizioni e riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara;
 - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri a carico della parte acquirente;
 - (Nel caso in cui il partecipante sia una ditta), l'attestazione della regolarità delle posizioni previdenziali e assicurative presso INPS/INAIL e dei relativi versamenti;

La domanda dovrà essere redatta in conformità all'allegato modello A)

- 2) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA GARANZIA**, pari al 10% per cento del prezzo a base d'asta corrispondente al lotto per cui si presenta offerta, resa sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari

iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del passaggio di proprietà per fatto dell'affidatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del passaggio medesimo.

Nella busta “B” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Offerta in bollo (16 €), redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile per esteso dal Richiedente. Per le Ditte o Società la sottoscrizione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà indicare, pena l'esclusione dalla gara, in lettere ed in cifre l'importo offerto per ogni lotto al quale si è interessati e non dovrà contenere nessun altro documento.

Per la compilazione dell'offerta si potrà utilizzare il modello B allegato al presente bando.

Verranno esclusi dalla gara i plichi:

- Che risulteranno pervenuti in ritardo per qualsiasi causa;
- Che non riportino all'esterno le indicazioni per l'individuazione del concorrente e dell'oggetto della gara;
- Che non rispettino le modalità di presentazione e non siano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura;

Saranno altresì esclusi dalla gara

- Chi non abbia presentato tutta la documentazione prescritta
- Chi abbia ommesso di presentare copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità
- Chi non abbia presentato la cauzione del 10% prevista

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di affidamento del lotto di vendita, dovrà procedere al pagamento totale degli importi di vendita con modalità che verranno comunicate e sottoscrivere il passaggio di proprietà. Il veicolo dovrà essere ritirato, a cura e spese dell'aggiudicatario/i, entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla sottoscrizione del passaggio di proprietà.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati relativi alla procedura di gara è il Comune di Ronco Scrivia.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Geom. Sabrina Bartolini, Responsabile dell'Area Tecnica del comune – recapito tel. 0109659017; indirizzo e-mail lavoripubblici@comune.roncoscrivia.ge.it, comune.roncoscrivia@pec.it

La Responsabile dell'Area Tecnica

(Geom. Sabrina Bartolini)

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)