

**COMUNICAZIONE DI ROTTURA SUOLO PUBBLICO PER MOTIVI URGENTI**

**Da inviare a**  
**lavoripubblici@comune.roncoscrivia.ge.it**  
**oppure**  
**Comune.roncoscrivia@pec.it**

Al Comune di Ronco Scrivia  
Area Tecnica - Lavori Pubblici  
Corso Italia 7,  
16019 - **RONCO SCRIVIA**

**OGGETTO: Comunicazione di rottura di suolo pubblico per motivi di urgenza.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via/P.za \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

Che il giorno \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_,  
in corrispondenza del civ. \_\_\_\_\_,  
a seguito di un **GUASTO URGENTE** si renderanno necessari i seguenti lavori di pronto  
intervento: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI DI SCAVO E RIPRISTINO**

Nome \_\_\_\_\_ CF/p.iva \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA**

1. Nel caso di lavori su strada Statale, a comunicare tempestivamente la rottura suolo ad ANAS S.p.A.
2. Nel caso di lavori su strada Provinciale, a comunicare tempestivamente la rottura suolo a Città Metropolitana di Genova.
3. A presentare entro un massimo di giorni 5 apposita domanda di sanatoria per rottura suolo pubblico presso l'Area Tecnica del Comune.
4. A sottostare alle prescrizioni che la Vs. spett.le Amministrazione riterrà opportuno inserire nel provvedimento autorizzativo.

Ronco Scrivia, \_\_\_\_\_

**IN FEDE**

\_\_\_\_\_